

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.02.2016 г. №12 с. Первомайское**

О внесении изменений

в распоряжение Администрации

Первомайского сельского поселения от 25.07.2013г. № 21

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях совершенствования порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского сельского поселения Ремонтненского района,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации Первомайского сельского поселения Ремонтненского района от 25.07.2013 года № 21 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2016г. и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2016 год.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения Матыченко А.В.

Глава Первомайского сельского поселения В.Ф Шептухин

Приложение

к распоряжению Администрации Первомайского сельского поселения от 25.02.2016 № 12

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок)»

1. Раздел I изложить в редакции:

«**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1.Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Первомайского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете Первомайского сельского поселения Ремонтненского района (далее – Решение) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется сектором, с использованием программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса» (далее – АИСБП).

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первомайского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первомайского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Составление сводной росписи и доведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором на основании заявок по расходам и заявок по источникам финансирования дефицита бюджета, представленных в сектор главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения о бюджете Первомайского сельского поселения Ремонтненского района.

2.2. Сектор экономики и финансов после внесения расходов осуществляет формирование сводной бюджетной росписи и направляет ее начальнику сектора на согласование и Главе Первомайского сельского поселения на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского сельского поселения и в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании заявок на изменение расходов и заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5, представленных в сектор экономики и финансов главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского сельского поселения.

3.1.2. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского сельского поселения направляет заявки на изменение расходов, заявки на изменение источников начальнику сектора на согласование и Главе Первомайского сельского поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – распоряжение Администрации Первомайского сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют заявки на изменение расходов и направляют их в сектор экономик и финансов с обоснованием вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Первомайского сельского поселения, суммы, указанные в заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Первомайского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные заявки на изменение расходов направляются в сектор экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Первомайского сельского поселения.

3.2.2. Сектор экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования заявки на изменение расходов направляют её на согласование начальнику сектора.

В случае несогласования заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов готовит ответ за подписью начальника сектора экономики и финансов главному распорядителю средств о причинах отказа.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют заявку на изменение доходов (заявку на изменение источников) одновременно с заявкой на изменение расходов и направляют её в сектор экономики и финансов.

3.2.3. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику сектора на согласование и Главе Первомайского сельского поселения на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов возвращает её на доработку соответствующему специалисту.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Первомайского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Первомайского сельского поселения».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первомайского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Первомайского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2.2.В пункте 5 слова «приложению № 9» заменить словами «приложению №8».

2.3. В пункте 6:

2.3.1. Абзац третий изложить в редакции:

«Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского сельского поселения Ремонтненского района и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.».

2.4. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

2.5. В пункте 8:

2.5.1.Подпункт 8.1 изложить в редакции:

«8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Первомайского сельского поселения Ремонтненского района, нормативными правовыми актами Первомайского сельского поселения или распоряжениями о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете, нормативных правовых актов Первомайского сельского поселения и или распоряжения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления.»

3. Приложения № 1- 9 изложить в редакции к настоящему порядку согласно приложений 1 – 8:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Приложение № 1 к Порядку | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ: Глава Первомайского сельского поселения | | | | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |
|  |  | " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | | | | |
| **НА 20 \_\_ ГОД** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| Наименование показателя | главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | Сумма | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | | раздела | | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итого | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | | | | | | | | | | Сумма | |
| Наименование показателя | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | |
|
|
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | 3 | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
| Итого | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Согласовано: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Начальник сектора экономики и финансов | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Приложение № 2 к Порядку | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | УТВЕРЖДАЮ: Глава Первомайского сельского поселения | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20 \_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый орган | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | (наименование решения о внесении изменений в решение о бюджете) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Сумма | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | | | | раздела | | подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | | на 20\_\_ г. | |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Итого | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма |
| главного распорядителя средств местного бюджета | | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |  | | | | | |  |
| Согласовано: |  | | |  |  |  |  |  | | | | | |  |
| Начальник сектора экономики и финансов | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | |  |

Приложение № 3 к Порядку

Утверждаю: Глава Первомайского сельского поселения

(подпись) « »

(расшифровка подписи) 20 г.

СПРАВКА №

об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета

Первомайского сельского поселения и (или) лимитов бюджетных обязательств и о доведении бюджетных ассигнований на 20 год

Наименование главного распорядителя

Ведомство

Раздел

Подраздел

Целевая статья

Вид расходов

Фонд

Единицы измерения тыс. рублей Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт)

По вопросу (код вида изменений):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование главного распорядителя** | Код цели | **Сумма изменений лимитов (+, -)** | **Бюджетные ассигнования (+, -)** |
| **Текущий финансовый год** | **Текущий финансовый год** |
|  |  |  |  |

Начальник сектора экономики и финансов

" " года

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 4 к Порядку | |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи местного бюджета** | |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского сельского поселения Ремонтненского района | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете |
| Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета 1 | |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Первомайского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета | |
|  | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: | |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Ремонтненского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Ремонтненского района | |
| (2) применяется в случае принятия решения о бюджете Ремонтненского района на очередной финансовый год и плановый период | |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета могут быть изменены в пределах 100 процентов | |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Глава Первомайского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | Приложение 5 к Порядку |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**№**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Первомайского сельского поселения и (или) лимиты бюджетных обязательств**

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ремонтненского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств  
предлагаются в связи

(указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Первомайского сельского поселения Ремонтненского района)

по следующим кодам бюджетной классификации:

Код вида изменений сводной бюджетной росписи расходов бюджета Первомайского сельского поселения Ремонтненского района 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава | РзПр | Целевая статья | Вид расходов | Фонд | Код цели | Сумма изменений (+,-) (тыс. рублей) | | |
|  |  |  |  |  | Текущий  финансо­вый год | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ремонтненского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам.

Согласовано:

Начальник сектора экономики и финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку

Утверждаю: Глава Первомайского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)  
« » 20 г.

**СПРАВКА №**

**об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета Первомайского сельского поселения Ремонтненского района на 20\_\_\_\_ год**

Наименование главного администратора Единицы измерения тыс. рублей

Основание:

**(нормативный правовой акт, заявка от )**

По вопросу (код вида изменений):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классификация источников | | Сумма изменений (+, -) |
| Текущий финансовый год |
| Наименование | Код |

Согласовано:

Начальник сектора экономики и финансов

" " года

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | «Приложение № 7 к Порядку | |
|  |  |  |  |  |  | |
| Утверждаю  Глава Первомайского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | | | | | | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | | |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования  дефицита местного бюджета** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | | | | | Сумма  на 20\_\_ г. |
|
| 1 | 2 | | | | | 3 |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| Итого |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 8 к Порядку | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  |
|  | Глава Первомайского сельского поселения | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ** | | | | | | |
| **НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Главный распорядитель средств местного |  |  |  |  |  |  |
| бюджета (главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита местного бюджета) |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| главного распоря-дителя (получателя) средств местного бюджета | раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| главного распоря-дителя (получателя) средств местного бюджета | раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета** | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | | | | | Сумма |
| на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | | | | | 3 |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
| Итого |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |